|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LVermGeo LSA**Zuständige Stelle für die Ausbildungsberufe in der Geoinformationstechnologie | **Beurteilungsmatrix**für die Auswahl/Genehmigung der AbschlussprüfungPrüfungsbereich: Vermessungstechnische Prozesse – Betrieblicher Auftrag –Ausbildungsberuf: Vermessungstechniker/Vermessungs­technikerin – Fachrichtung Vermessung | **Anlage 3b** |
|  |  |  |
| Datum | Name des Prüflings: | Ausbildungsstätte: | Prüflingsnummer: |
| Phase | Aufgaben | Teilaufgabenlfd. Nr. | AuswahlTeilaufg. | Zeitplan in Stunden |
| Planung | Auftrags-klärungundArbeitsprozess-planung | 1 | Auftragsvorgaben beschreiben, Auftragsverwaltungssystem einsetzen | [ ]  | ca. 2 hAuswahlmindestens8 von 14 |
|  |  | 2 | Arbeitsumfang /Auftragsziel analysieren | [ ]  |  |
|  |  | 3 | Ressourcenverfügbarkeit (Daten, Technik, Zeit, Personal, know-how) prüfen | [ ]  |  |
|  |  | 4 | Anforderungen an die zu erhebenden Geodaten bestimmen (Genauigkeit, Bezugssystem, ...) | [ ]  |  |
|  |  | 5 | Bezugsquellen für die zu erhebenden Daten festlegen | [ ]  |  |
|  |  | 6 | Arbeitsschritte planen | [ ]  |  |
|  |  | 7 | zu beachtende Rechts-, Verwaltungsvorschriften, Normen und Standards bestimmen | [ ]  |  |
|  |  | 8 | Anzuwendende Sicherheits-, Gesundheits-, Unfall-, Umweltschutzvorschriften bestimmen  | [ ]  |  |
|  |  | 9 | Prüfen, ob Genehmigungen erforderlich sind | [ ]  |  |
|  |  | 10 | Zeitplanung erstellen  | [ ]  |  |
|  |  | 11 | Personalbedarf planen (Wocheneinsatzplan, Wochenarbeitsplan) | [ ]  |  |
|  |  | 12 | Gerätschaften auswählen (Instrumente, Fahrzeuge,...) | [ ]  |  |
|  |  | 13 | Bearbeitungssoftware festlegen  | [ ]  |  |
|  |  | 14 | Vorarbeiten durchführen (Termine abstimmen, Katasterbehörde informieren, Teilaufträge veranlassen, ...) | [ ]  |  |
| Durchführung | ProzessedesGeodaten-managements | 1 | Vorschriften/Genehmigungslage prüfen (Baugenehmigung, ...) | [ ]  | ca. 16 hAuswahlmindestens10 von 18 |
|  |  | 2 | Messungsunterlagen beschaffen | [ ]  |  |
|  |  | 3 | Messungsunterlagen sichten uns auswerten | [ ]  |  |
|  |  | 4 | Konkretisierung und ggf. Anpassung der Planung | [ ]  |  |
|  |  | 5 | Koordinaten/Höhensystem festlegen | [ ]  |  |
|  |  | 6 | Absteckungsberechnungen durchführen | [ ]  |  |
|  |  | 7 | Vermessungsgeräte prüfen | [ ]  |  |
|  |  | 8 | Vermessung durchführen | [ ]  |  |
|  |  | 9 | Vermessungsergebnisse dokumentieren, speichern und sichern | [ ]  |  |
|  |  | 10 | ermittelte Daten übertragen | [ ]  |  |
|  |  | 11 | Daten unterschiedlicher Quellen zusammenführen | [ ]  |  |
|  |  | 12 | Geodaten importieren / exportieren | [ ]  |  |
|  |  | 13 | Daten prüfen (Aktualität, Vollständigkeit, Genauigkeit, Plausibilität) | [ ]  |  |
|  |  | 14 | Prozessberechnungen durchführen | [ ]  |  |
|  |  | 15 | Prüfung nach Vorgaben/Vorschriften durchführen | [ ]  |  |
|  |  | 16 | Geodaten in Karten, Plänen, Rissen und Datenmodellen darstellen | [ ]  |  |
|  |  | 17 | Auftragsergebnisse erstellen | [ ]  |  |
|  |  | 18 | Über-/Abgabeprotokolle erstellen | [ ]  |  |
| Kontrolle | Qualitäts-sicherung,KLR | 1 | Betriebliche Qualitätsstandards einhalten | [ ]  | ca. 2 hAuswahlMindestens3 von 5 |
|  |  | 2 | Übergabe der Ergebnisse | [ ]  |  |
|  |  | 3 | Sicherung/Archivierung/Ablage  | [ ]  |  |
|  |  | 4 | Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren | [ ]  |  |
|  |  | 5 | Ergebnisse und betrieblichen Auftrag dokumentieren | [ ]  |  |